

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРА
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Советский
политехнический колледж»

_____ Н.Н. Болдырева
« ___ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА
КОМПЕТЕНЦИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о деятельности Специализированного центра компетенций (далее - Положение) разработано в соответствии с положением Фонда поддержки социальных проектов «Образование - обществу», устава Проекта, утвержденного Национальным оператором и внутренними документами, утвержденными органами управления Проектом, регламентирующими порядок деятельности структур, реализации процедур и мероприятий в рамках Проекта, и определяет статус, основные цели и задачи деятельности, организационную структуру Специализированного центра компетенций БУ «Советский политехнический колледж», по реализации Инновационной модели (движения WSR) (далее - СЦК).

1.2. Деятельность СЦК БУ «Советский политехнический колледж» регулируется положением о деятельности СЦК, являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югра «Советский политехнический колледж» (далее - БУ «Советский политехнический колледж»).

2. СТАТУС

2.1. Специализированный центр компетенций - центр развития профессий и профессиональных сообществ WorldSkills Russia, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WorldSkills International, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. СЦК создан приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югра № 969 от 15.06.2017 г. на базе бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югра «Советский политехнический колледж».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для участия в чемпионатах WSR;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций области и их обучение в соответствии с требованиями WSR;

- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- подготовка конкурентоспособных участников Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для участия в чемпионатах WSR по компетенции «Веб-разработка»;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по компетенции «Веб-разработка»;
- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Веб-разработка» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Веб-разработка» по стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

4.1. Деятельность СЦК осуществляется в интересах потенциальных участников чемпионата и сборной команды субъекта Российской Федерации по компетенции WSR «Веб-разработка».

4.2. СЦК проводит информирование целевой аудитории о направлениях своей деятельности для привлечения потенциальных участников чемпионата WSR.

4.3. СЦК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в различных информационных источниках.

4.4. СЦК организует проведение тренировочных сборов сборной команды с привлечением представителей работодателей.

Отношения между СЦК и работодателями регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. СЦК обеспечивает реализацию программ дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки, в том числе с использованием кадровых ресурсов сторонних образовательных организаций и предприятий-работодателей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

5.1. СЦК имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции «Веб-разработка»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - РКЦ) по совершенствованию организации деятельности СЦК в Ханты-Мансийском автономном округе-Югра, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

5.2. Обязанности СЦК:

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения в Ханты-Мансийском автономном округе-Югра на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

6. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

6.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности приказом директора БУ «Советский политехнический колледж».

6.2. Руководитель СЦК подотчетен директору БУ «Советский политехнический колледж».

6.3. Руководитель СЦК имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локальные нормативные акты;
- вносить представления директору БУ «Советский политехнический колледж» о приеме на работу и увольнении сотрудников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов РКЦ о деятельности СЦК.

6.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. Финансирование деятельности СЦК осуществляется:

- за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югра;
- за счет внебюджетных средств БУ «Советский политехнический колледж»;
- за счет финансов партнеров.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми помещениями, техническими и методическими ресурсами в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции WSR;

8.2. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;

- Программа дополнительного профессионального образования по компетенции WSR «Веб-разработка»;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.3. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по реализуемой компетенции (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.